

調 達 公 告

公募型プロポーザル方式により受注者を選定するので、次のとおり公募する。

令和 7 年 4 月 21 日

社会福祉法人
千葉県身体障害者福祉事業団
理事長 横 山 正 博

1 業務の内容

- (1) 業 務 名 社会福祉法人千葉県身体障害者福祉事業団
経理事務・給与労務事務業務アウトソース化支援業務
- (2) 実施場所 千葉市緑区誉田町 1 丁目 4 5 番 2
千葉県千葉リハビリテーションセンター
- (3) 業務内容

本件業務は、社会福祉法人千葉県身体障害者福祉事業団（以下「事業団」という。）の経理事務・給与労務事務業務のアウトソース化に向けた支援を目的として、本業務を委託する。

- (4) 契約期間 令和 7 年 5 月 23 日から令和 7 年 8 月 31 日まで

2 参加資格

本件業務に関する審査を受けることができる者は、次に掲げる要件を満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 1 6 7 条の 4 の規定のほか、次の各号に該当しない者であること。
 - ア 手形交換所による取引停止処分を受けてから 2 年間を経過しない者又は本件請負業務の入札日前 6 か月以内に手形若しくは小切手を不渡りした者
 - イ 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）の適用を申請した者で、同法に基づく裁判所からの厚生手続開始決定がされていない者
 - ウ 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の適用申請をした者で、同法に基づく裁判所からの再生手続開始決定がされていない者
 - エ 入札日から過去 1 年以内において、賃金不払等で労働基準監督署から検察庁への書類送検を受けていない者（ただし、不起訴となった場合は除く。）
- (2) 仕様書等の内容を熟知し、十分に理解した上で参加することができる者であること。また当事業団との協議及び調整に十分な能力を有し、契約、この業務の実施、諸条件の変更等について柔軟な対応ができる者であること。
- (3) 平成 28 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日までの間に、社会福祉法人の経理事務もしくは給与労務事務のアウトソース化に向けた支援業務を受託した実績を有すること。または、社会福祉法人の経理事務もしくは給与労務事務のアウトソース自体を受託した実績を有すること。

3 手続等

(1) 担当部局（書類の提出先及び問合せ先）

〒266-0005

千葉県緑区誉田町1丁目45番2

事務局総務部医事経営企画室

TEL 043-291-1831（内線 445）

メール ijikeiei@chiba-reha.jp

(2) 参加申込書等の交付方法

ア 交付期間 令和7年4月21日（月）から同年5月7日（水）まで

（土日、祝祭日を除く。交付時間は、午前9時から午後5時まで）

イ 交付方法 当センターホームページより参加申込書等交付依頼書をダウンロードし、必要事項を記入のうえ、(1)のメールアドレスあてに送付することで1社につき1部を無料で交付する。

(3) 仕様書等に関する質問及び回答

質問がある場合は、次のとおりメールにより「質問書」を提出すること。なお、メール以外による質問は受け付けない。

ア 受付期間 令和7年4月21日（月）から同年5月8日（木）まで

（土日、祝祭日を除く。受付時間は、午前9時から午後5時まで）

イ 提出先 本公告の3（1）と同じ

ウ 回答 令和7年5月9日（金）午後5時までに全ての参加申込者あてにメールにて回答する。

(4) 参加申込書・提案書等の提出

ア 提出期間 令和7年5月19日（月）午後5時まで

イ 提出場所 (1)に同じ

ウ 提出方法 郵送又は持参

エ 提出物一覧

- ・参加申込書・・・様式1 （1部）
- ・誓約書・・・・・・様式2 （1部）
- ・会社概要・・・・・・任意様式（8部）
- ・支援実績・・・・・・様式3 （8部）
- ・企画提案書・・・・任意様式（8部）
（業務実績、取組内容、実施体制、自由提案等）
- ・見積書・・・・・・様式4 （1部）

(5) 委託業者選定審査会

ア 日時 令和7年5月21日（水）午後2時00分から

イ 場所 千葉県千葉リハビリテーションセンター
中央棟4階 特別会議室

ウ プレゼンテーション20分、質疑10分程度（計30分間）

4 提案書の評価

提案書の評価は、当事業団内に組織する経理事務・給与労務事務業務アウトソース化支援業務委託業者選定審査会（以下「審査会」という）において、次の事項について審査を行う。

審査項目	審査のポイント	配点	
業務実績	同様の業務に関する受託実績数	10	10
取組内容	(1)仕様書の内容に即した提案であるか	15	55
	(2)現行の業務内容を的確に把握するための調査が予定されているか	15	
	(3)支援に係るスケジュールが妥当か（無理が無い）	15	
	(4)客観性に基づき、具体的な手法が検討された提案であるか	10	
実施体制	(1)仕様書で要求している業務内容に関して専門的知識を有した者が配置されているか	5	10
	(2)訪問回数について、各工程における具体的な業務実施体制となっているか	5	
自由提案等	積極的な取組への意欲、セールスポイント及び仕様書記載以外の独自提案について評価する	10	10
費用	見積金額の評価	15	15
合計		100	

5 最優秀提案者の選定

審査会の評価結果に同種業務の実績を踏まえた総合得点で最も高得点を獲得した者を、最優秀提案者として選定する。また、最優秀提案者以外の者についても、総合得点順に順位付けを行う。

なお、総合得点が同点の場合は、審査委員ごとの評価において高い順位の評価を多く得た者を上位者とする。

6 受注者の決定

最優秀提案者と契約条件を協議の上、予算の範囲内で随意契約により契約を締結する。

ただし、契約に関する協議が不調となった場合、順次次点以降の提案者に交渉権を移行する。

7 その他

(1) 手続において使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨

(2) 契約保証金 当事業団経理規程細則第 73 条ただし書きに該当する場合は免除

(3) 契約書作成の要否 要

参考

プロポーザル実施スケジュール（予定）

令和 7 年 4 月 21 日(月)～5 月 7 日(水)

～令和 7 年 5 月 7 日(水)

～令和 7 年 5 月 8 日(木)

令和 7 年 5 月 9 日(金)

令和 7 年 5 月 19 日(月)

令和 7 年 5 月 21 日(水)

令和 7 年 5 月 21 日(水)～

令和 7 年 5 月中

午後 5 時 00 分まで

午後 5 時 00 分まで

午後 5 時 00 分

午後 2 時 00 分～

調達公告

参加申込等資料交付期限

質問書提出期限

質問に対する回答

提案書提出期限

委託業者選定審査会

最優秀提案業者決定（結果通知）

契約交渉・契約締結