

未就学児通園(児童発達支援)

# えぶりキッズのご案内



千葉県千葉リハビリテーションセンター  
児童発達支援センター

千葉県千葉市緑区誉田町1-45-2

☎043-291-1831 (代表)

## 1 児童発達支援 えぶりキッズの概要 P1～P3

- 1) 目的
- 2) 対象
- 3) 職員の体制
- 4) 療育形態・療育内容
- 5) 実施日と時間
- 6) 実施場所
- 7) 1日の定員
- 8) 送迎
- 9) 1日の流れ
- 10) 主な年間予定
- 11) 昼食
- 12) キッズでのリハビリについて
- 13) 費用について
- 14) 個別相談
- 15) 連絡ツール



## 2 えぶりキッズを利用するにあたって P3～P5

- 1) 利用開始までの流れ
- 2) 個別支援計画
- 3) 提出書類
- 4) 持ち物
- 5) 登園希望について
- 6) 登園前の健康チェックについて
- 7) 欠席の連絡
- 8) 外来受診について

## 3 その他 P5

- 1) 苦情解決・第三者機関
- 2) 個人情報
- 3) 見学・実習生の受け入れ



## 1 児童発達支援 えぶりキッズの概要

### 1) 目的

療育を必要とするお子さんに、集団遊びやリハビリなどの療育の機会を提供し成長発達を促します。

また、ご家族の子育てを支援し、家族同士の交流を深めます。地域の関係機関と連携を図り、居住地の通園施設への移行や就学移行支援を行います。

### 2) 対象

療育を必要とする未就学児とご家族

### 3) 職員の体制

児童発達支援管理責任者、保育士、看護師、社会福祉士、理学療法士  
作業療法士、心理師、医師

### 4) 療育形態・療育内容

親子通園

親子で楽しめる遊びを中心とした集団療育を行い、児童発達支援ガイドラインにおける本人支援の五領域「健康・生活」「運動・感覚」「認知・行動」「言語・コミュニケーション」「人間関係・社会性」の育ちを促します。

### 5) 実施日と時間

月・火・水・木・金 10:00~14:00

祝祭日はお休み

夏休み、冬休み、春休みあり（それぞれ7~10日程度）

### 6) 実施場所

千葉リハビリテーションセンター 1階 保育室

### 7) 1日の定員 6組程度

### 8) 送迎

ご家族による自主送迎をお願いしています。

※当センターによる送迎サービスはありません。



## 9) 1日の流れ

午前	10:00~10:30	登園
	10:30~10:45	健康チェック 朝の会
	10:45~12:00	療育活動
午後	12:00~13:00	昼食（給食） ご家族の昼食時間 休息
	13:15~13:45	午後の活動
	13:45~14:00	帰りの会
	14:00	降園

### 10) 主な年間予定

保護者懇談会、運動会、水遊び、遠足、クリスマス会、個人面談、修了式  
その他季節の行事

### 11) 昼食

お子さんの摂食機能に適した食形態で提供します。ご家族は持参してください。初回は食形態やアレルギーなどについて確認させていただく為、普段の食事をお持ち下さい。親子入園利用からすぐにキッズ利用となった場合は、親子入園時の食事内容で提供できる場合もあります。

### 12) キッズでのリハビリについて

療育活動や昼食の時間に、理学療法士による姿勢援助や呼吸ケア等の支援、作業療法士による摂食指導を行います。登園者全員に理学療法、作業療法が行われるわけではありません。

### 13) 費用について

児童発達支援の福祉サービス部分の利用者負担額をお支払いいただきます。詳細は個別にお問い合わせください。負担上限額は所得や医療費助成制度の種類に応じて異なります。請求書は、毎月末に締め、翌月中にご自宅へ郵送します。請求書を受け取りましたらなるべく早めに会計窓口でお支払ください。銀行引き落としも可能ですので、ご相談ください。

上記以外に食費をご負担いただきます。受給者証に記載されている食事提供体制加算に該当する場合は290円、非該当の場合は610円になります。

満3歳になって初めての4月1日から3年間は、幼保無償化の対象期間となりますので、福祉部分利用者負担額は0円になります。

#### 14) 個別相談

必要に応じて、面談や家庭訪問、地域の通園施設への訪問等も実施します。  
また、希望者を対象に年に1回ご家族と職員で個人面談をさせていただきます。  
ご相談がありましたら、遠慮なく職員に声をかけてください。

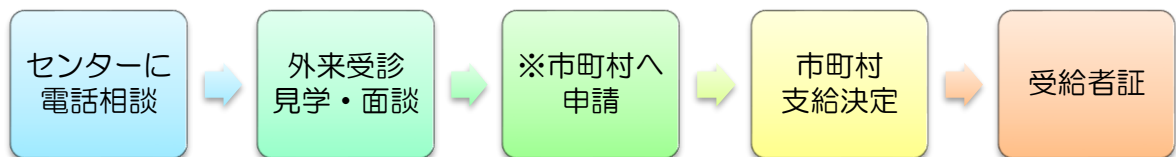
#### 15) 連絡ツール

- ・一斉メールサービス「まちコミ」の登録をお願いします。  
「まちコミ」ではえぶりキッズからのお便りや、ご案内を一斉メールで送信します。
- ・メールの登録もお願いします。メールは個別でのやりとり、緊急時の連絡に使用します。

### 2 えぶりキッズを利用するにあたって

#### 1) 利用開始までの流れ

ご利用を希望される方は、当センターに電話にてご相談の上、見学・面談に来ていただきます。当センター小児神経科の受診歴がない方は、受診が必要になります。ご家族がお住まいの市町村障害福祉担当に利用申請を提出していただくと、市町村より利用決定が通知され、受給者証が送付されます。



#### 2) 個別支援計画

ご利用にあたり、児童発達支援管理責任者がご本人、ご家族と面談を行い、個別支援計画書を作成します。ご家族から同意を得て、個別支援計画に基づき個々のニーズに応じた支援を行います。

#### 3) 提出書類

- ・健康保険証・受給者証（コピーさせていただきます）
- ・身体障害者手帳・療育手帳（コピーさせていただきます）
- ・利用者情報用紙「入院される方へ」
- ・契約書
- ・重要事項説明書
- ・通所サービス利用に関わる情報提供についての同意書
- ・利用者の写真・ビデオ撮影、掲載等についての同意書



#### 4) 持ち物

- 持ち物には全てお名前を記入してください。
- 高価な物、危険な物はお持ちにならないでください。
  - ① えぶりキッズファイル（通園記録）
  - ② 診察券
  - ③ 医療機器・医療ケア物品（呼吸器、吸引器、シリンジ等）
  - ④ 着替え
  - ⑤ 内服薬（必要な方）

※災害時に備え、予備薬や非常時にお子さんが食べられるものや注入物などをご準備ください。

#### 5) 登園希望について

登園希望は、登園予定表かメールでお知らせください。登園希望の締め切りは前月の15日となります。利用調整後、まちコミやメールにてお知らせします。登園日に外来受診やリハビリの予約がある時は予約時間、診療料をお知らせください。

#### 6) 登園前の健康チェックについて

- ① 登園前に、ご自宅で健康状態をよく観察し、検温等の必要事項を通園記録に記載してください。
- ② お子さんに明らかな風邪症状（咳・鼻水・発熱等）が見られるときや、ご家族に感染症に罹患されている方がいる場合は登園をお控えください。
- ③ 登園前の健康チェックについて、判断に迷う場合は電話でご相談ください。



## 7) 欠席の連絡

### ① 当日の場合

電話での欠席連絡は朝 8 時 45 分～10 時 00 分の間に、児童発達支援センター通園科までお願いします。

メールでの連絡の際は、欠席理由と体調不良の際はお子さんの状況もお知らせ下さい。11 時以降の連絡の場合、昼食の費用をご負担いただきます。

**電話番号 043-291-1831**

**(児童発達支援センター：通園科 内線175)**

### ② 事前にわかっている場合

キャンセル待ちされている方もいますので、わかり次第ご連絡ください。

### ③ 欠席時対応加算

登園予定日の当日、前日、前々日（土日祝を除く）に欠席のご連絡があった場合に算定させていただきます。1 回あたりのご本人負担は 94 円となります。

## 8) 外来受診について

えぶりキッズ利用中に体調不良などで診察を受けた際は、外来受診扱いとなります。医事課で受付をしていただき、実施された医療処置の料金を保険請求させていただきます。

## 3 その他

### 1) 苦情解決・第三者機関

通園事業における苦情やご相談は苦情受付窓口にて承ります。

また、苦情解決のため、第三者委員に直接苦情を申し出ることもできます。

エレベーター横の掲示板に「苦情申出窓口について」掲示しておりますので、ご確認ください。

### 2) 個人情報

お子さんの地域生活を支援していくために、ご家族の同意のもと、地域の支援機関や医療機関、学校等に必要最低限の情報を提供する場合があります。

### 3) 見学・実習生の受け入れ

関係機関等の職員の見学や各専門職種養成校の実習生を受け入れています。学生が療育の現場で実習を行う場合がありますので、ご了承ください。

作成 平成 28 年 4 月 7 日 改定 令和 3 年 4 月 1 日

改訂 令和 5 年 4 月 1 日 改訂 令和 6 年 4 月 1 日